

# GEORGINA IVICH

MAESTRA EN DERECHO



 4791932848

 georgina.ivich@gmail.com

 Aguascalientes, Ags.

## SOBRE MI

Abogada especialista en administración derecho financiero, contratos y supervisión de despachos externos. Docente de derecho en nivel educación superior de forma presencial y en línea. Comprometida, disciplinada, trabajo bajo presión, leal y con buena disposición de aprendizaje.

## EDUCACIÓN

**ITESM Ciudad de México**

**Maestría en Derecho, 2015**

Cédula Profesional 9436637.

**UNAM**

**Maestría en Derecho, 2005**

Cédula Profesional 5243973.

**Universidad Panamericana**

**Especialidad en Instituciones de Derecho Financiero**

Diploma.

## CURSOS / HABILIDADES

- Diplomado Creación de Recursos Multimedia para Experiencias Memorables en la Educación. 2022

## IDIOMAS

**Inglés**

Nivel Intermedio

## EXPERIENCIA LABORAL

**Docente de asignatura**

**Universidad del Valle de México, Aguascalientes. 2023. Actualidad Escuela Bancaria y Comercial, Aguascalientes 2021-Actualidad Universidad Tecnológica Latinoamericana en línea 2019-Actualidad Universidad Santa Fé, Aguascalientes 2022-Junio 2023**

- Docente de las materias: Introducción al Estudio del Derecho, Derecho Constitucional, Derecho Procesal Civil, Derecho Romano, Contratos Civiles y Mercantiles, Derecho Administrativo, Derecho Mercantil, Liderazgo en la Administración Pública, Gobierno y Sociedad Civil, Derecho Económico, Derecho Financiero, entre otras.
- Logística de eventos académicos y elaboración de evaluaciones.

**Asistente legal y administrativo**

**House Protect Legal Services. Noviembre 2019-Mayo 2020**

- Elaboración de documentos legales en materia de arrendamiento inmobiliario.
- Atención a clientes que requieren pólizas jurídicas.
- Seguimiento a llamadas y agendas.
- Archivo de expedientes.

**Director de Contrataciones Administrativas**

**Director Jurídico de Transparencia e información Pública**

**Director Jurídico para el Seguro de Depósito**

**Subdirector Jurídico de Operaciones Bancarias**

**Instituto para la Protección al Ahorro Bancario. 2007-2019**

- Gestión de equipos multidisciplinarios.
- Elaboración de contratos y/o convenios administrativos
- Elaboración de opiniones jurídicas.
- Seguimiento y trámites ante notarías y supervisión de despachos externos.